

https://bus-metallbau.de/?post_type=jobs&p=3958

Mitarbeiterin im Empfang / Telefonistin (w/m/d)

Beschreibung

B&S Metallbau ist ein etabliertes mittelständisches Handwerksunternehmen, das sich auf Planung, Fertigung und Montage von Alu-Bauelementen spezialisiert hat. Seit mehr als 40 Jahren sind wir stolz darauf, qualitativ hochwertige Arbeit zu leisten und exzellenten Kundenservice zu bieten.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Professionelle Telefonbetreuung und Weiterleitung von Anrufen
- Empfang und Betreuung von Besuchern, Kunden und Lieferanten
- Bearbeitung der Post sowie allgemeine administrative Aufgaben
- Terminmanagement und Koordination von Besprechungen
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen und Meetings
- Pflege der Kunden- und Kontaktdatenbank
- Zusammenarbeit mit verschiedenen Abteilungen zur Sicherstellung eines reibungslosen Informationsflusses

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Bereich Empfang, Telefonzentrale oder Kundenbetreuung
- Kommunikationsstärke und freundliches Auftreten
- Gute organisatorische Fähigkeiten und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau, gute Englischkenntnisse von Vorteil

Leistungen der Anstellung

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Position in einem familiären Arbeitsumfeld
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung und Fortbildung
- Unbefristete Anstellung mit attraktiver Vergütung

Kontakte

B&S Metallbau GmbH

z. Hd. Frau Klanke
Röntgenstraße 17
48432 Rheine

Arbeitgeber

B&S Metallbau GmbH

Start Anstellung

sofort

Arbeitsort

Röntgenstraße 17, 48432, Rheine,
NRW, Deutschland

Arbeitspensum

Vollzeit

Veröffentlichungsdatum

7. November 2023

Gültig bis

31.12.2023